

Na podstawie art.13 oraz art.16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/195/2025 Rady Miejskiej w Błazowej z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok.

**Burmistrz Błazowej  
OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia w 2026 roku zadań publicznych Gminy Błazowa w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**.

**1. Rodzaj i nazwa zadania.**

**Zadanie - „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.**

1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej „operatorem”, który wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.

2) Zadanie w zakresie aktywizacji, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych realizowane będzie w formie wsparcia, o którym mowa w art.11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

**2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 10 000,00 złotych słownie: dziesięć tysięcy złotych.

**3. Zasady przyznawania dotacji.**

1) Dotacje są to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.)

2) Oferty na wyłonienie „operatora” w ramach regrantingu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

a) prowadzą minimum od dwóch lat inne konkursy grantowe na rzecz społeczności lokalnych dotyczące między innymi Gminy Błazowa,

b) posiadają własną stronę internetową,

c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Błazowa oraz na terenie Gminy Błazowa,

d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

f) kadra organizacji posiada minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku koordynatora projektu grantowego,

3) Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje i sieciowanie grantobiorców. Koszty obsługi zadania lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

**4. Zadania operatora.**

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej:
  - regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu;
  - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej;
  - wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów,
- b) przeprowadzenie konkursu dla innych organizacji pozarządowych (lub innych podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
- c) ogłoszenie konkursu;
- d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- e) podpisanie umów na realizację projektów;
- f) wypłata dotacji na realizację projektów;
- g) monitoring realizacji projektów;
- h) rozliczenie realizacji projektów;
- i) rozliczenie realizacji całości zadania;
- j) prowadzenie działań informacyjno-doradczych dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie ich składania.

#### **5. Oferta.**

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowo oferta składana na niniejszy konkurs, w sposób określony w art. 16a ust. 1 ustawy, tj. oprócz w/w informacji musi również zwierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i ceny realizowanych przez nich projektów.

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru,
- b) aktualny statut podmiotu.

Załączniki muszą być ważne i aktualne, a w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie i przejrzysto.

#### **6. Miejsce i termin składania ofert.**

Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białowej w godzinach od 7:30 do 15:00 albo korespondencyjnie na adres:

**Urząd Miejski w Białowej,  
Plac Jana Pawła II 1,  
36-030 Białowa**

w terminie do dnia 26 maja 2026 r. z adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Białowa w 2026 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

#### **7. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wielkości określonej w ofercie.

#### **8. Terminy i warunki realizacji zadania.**

Oferent musi posiadać odpowiednią kadre niezbędną do realizacji zadania objętego ofertą. Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

#### **9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty zamknięcia konkursu według następującej procedury konkursowej:

- a) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym pod kontem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
- b) oferty niekompletne nieprawidłowo wypełnione, zgłoszone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- c) złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji.
- d) zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

2) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego - głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, realizujących zadanie,
- d) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania na ten cel środków.

3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Błazowej.

4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Błazowej.

5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

6) Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Błazowej.

7) Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Burmistrza Błazowej. O wynikach konkursu Burmistrz Błazowej pisemnie poinformuje oferentów. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez ich zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w BIP i na stronie internetowej gminy.

9) Burmistrz Błazowej zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.