

Zarządzenie Nr 28 / 2015
Burmistrza Błazowej
z dnia 24 kwietnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 4¹ ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 26 marca 2015 r.

BURMISTRZ BŁĄZOWEJ

Jerzy Kocój

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BŁĄŻOWEJ

Podstawą działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej jest:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r., poz 1356 ze zm.).
2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie uchwałą Rady Miejskiej w Błazowej.
3. Niniejszy regulamin

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zwany dalej Regulaminem, określa cele, zadania, funkcjonowanie oraz organizację Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej.
2. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) **Komisji** - oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej,
 - 2) **Burmistrzu** - oznacza to Burmistrza Błazowej,
 - 3) **Przewodniczącym** - oznacza to Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej,
 - 4) **Zastępcy Przewodniczącego** - oznacza to Zastępcę Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej,
 - 5) **Sekretarza** - oznacza to Sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej,
 - 6) **Członku** - oznacza to członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej,
 - 7) **Zespołach Stałych** - oznacza to Zespół do spraw leczenia odwykowego oraz Zespół do spraw kontroli punktów sprzedaży,
 - 8) **Zespołach Doraźnych** - oznacza to zespoły powoływane doraźnie do realizacji określonych, wynikających z rozeznaczonych indywidualnych potrzeb,
 - 9) **Zgłoszeniu** - oznacza to dokument, który składa osoba zgłaszająca wobec osoby u której istnieje podejrzenie o nadużywaniu alkoholu,
 - 10) **Rozmowie motywującej** – oznacza to rozmowę, którą przeprowadza się z osobą, której dotyczy zgłoszenie w kierunku podjęcia leczenia odwykowego.

§ 2

Cele Komisji

Celem Komisji jest zapobieganie i przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom związanym z nadmiernym spożywaniem napojów alkoholowych, integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz podejmowanie działań związanych z uzależnieniami i przeciwdziałaniem przemyocy.

§ 3

Zadania Komisji

Komisja planuje, inicjuje i koordynuje działalność w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania przemyocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Błażowa, w szczególności:

1. Przygotowuje i opiniuje przedstawiany corocznie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który uwzględnia:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin.
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Podejmuje działania:

- 1) zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 2) ograniczające dostępność alkoholu.

3. Przeprowadza kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałami Rady Miejskiej.

4. Opiniuje wnioski dotyczące wydawania zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Błażowa, w zakresie:

- 1) zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określonych w drodze uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 2) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

5. Opinia, o której mowa w § 3 pkt 4 wydawana jest w formie postanowienia. Postanowienie podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

6. Współpracuje z instytucjami pomocowymi i stowarzyszeniami w rozbudowie lokalnego systemu zwiększania skuteczności powstrzymywania przemyocy w rodzinie i pomagania osobom z problemem przemyocy.

§ 4

Tryb powoływania i odwoływania członków Komisji

1. Członkowie Komisji powoływani są przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.
2. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.
3. Z członków Komisji, o których mowa w § 4 pkt 1 Burmistrz wybiera Przewodniczącego Komisji.
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, który spośród członków, o których mowa w § 4 pkt 1 wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji.
5. Członkowie Komisji odwoływani są przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.
6. Burmistrz może odwołać członków Komisji w każdym czasie, w szczególności na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Komisji,
 - 2) Zainteresowanego członka Komisji,
 - 3) Członek Komisji może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Komisji.
7. Wniosek, o którym mowa w § 4 pkt 6 przedłożony Burmistrzowi w formie pisemnej winien zawierać dane osobowe członka, funkcję jaką pełni w Komisji oraz szczegółowe uzasadnienie przyczyn mogących stanowić podstawę odwołania.
8. Odwołany członek Komisji pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Komisji chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 5

Organizacja i funkcjonowanie Komisji

1. Podstawowymi formami pracy Komisji są:
 - 1) Posiedzenia Komisji
 - 2) Posiedzenia Zespołów
 - 3) Dyżury członków Komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Prace w ramach Komisji prowadzone są w zależności od potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w dni robocze w Urzędzie Miejskim w Błazowej po godzinach pracy Urzędu lub w innym miejscu i czasie wskazanym przez Przewodniczącego.

5. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia oraz o porządku obrad przekazywane są członkom telefonicznie lub w formie pisemnej (listem zwykłym lub za potwierdzeniem odbioru) najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. W sprawach wymagających podjęcia natychmiastowych działań termin, o którym mowa w § 5 pkt 5 może ulec skróceniu.

7. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe.

8. Udział w posiedzeniu potwierdza się każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego zadań i przedłożyć pisemne uzasadnienie lub stosowny dokument na potwierdzenie stanu faktycznego, który załącza się do listy obecności.

10. Na pierwszym posiedzeniu spośród członków, o których mowa w § 4 pkt 1 Przewodniczący Komisji wyznacza skład osobowy Zespołów stałych Komisji.

11. Zespoły, o których mowa w § 5 pkt 10 to:

1) Zespół do spraw leczenia odwykowego, do którego zadań należy:

a) szczegółowe rozpatrywanie zasadności wniosków, które wpłynęły do Komisji o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego na osobę, którą zgłoszono jako nadużywającą alkoholu.

b) przeprowadzanie z osobą nadużywającą alkoholu rozmowy motywującej do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia spożywania alkoholu i podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.

c) w przypadku udokumentowanej odmowy przez osobę nadużywającą alkoholu podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego kierowanie na badanie przez lekarza biegłego w celu uzyskania stosownej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

d) w przypadku stwierdzenia, podczas rozeznania sytuacji rodzinnej osoby zgłoszonej do Komisji, stosowania przemocy wobec bliskich, niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy.

2) Zespół do spraw kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, do którego zadań należy:

a) kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

b) współpraca z Komisariatem Policji w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

c) nadzór i kontrola w sprawach:

- egzekwowania zakazów reklamy sprzedaży w określonych miejscach.
- egzekwowania zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.
- przestrzegania obowiązku informowania o szkodliwości alkoholu.
- przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu łącznie z piwem dzieciom i młodzieży do lat 18 oraz osobom nietrzeźwym.

12. W ramach prac Komisji, w zależności od rozpoznanych potrzeb Przewodniczący może powołać Zespoły doraźne do realizacji określonych zadań.

13. Przewodniczący w sytuacji o której mowa w § 5 pkt 12 wyznacza skład osobowy Zespołu doraźnego.

14. Po realizacji określonego zadania skład osobowy Zespołu, o którym mowa w § 5 pkt 13 ulega samorozwiązaniu.

15. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji i Zespołu sporządza się protokół.

16. Członkowie Komisji współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń, zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane z występowaniem zjawiska nadużywania alkoholu.

17. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się i stosowania ustaw, zarządzeń i uchwał, które są podstawą działania Komisji oraz procedur opracowanych na potrzeby Komisji jak również systematyczne śledzenie zmian w przepisach prawa oraz skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji powierzonych zadań.

18. Członkowie Komisji wykonują polecenia i zadania powierzone przez Przewodniczącego oraz ponoszą przed nim odpowiedzialności za prawidłowe ich realizowanie i wykonanie.

19. Do prac w Zespołach mogą być powołani lub zaproszeni specjaliści w danej dziedzinie.

20. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.

21. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby, niż wymienione w § 4 pkt 1 do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji w celu złożenia informacji, wyjaśnień i opinii w sprawach będących przedmiotem obrad Komisji.

22. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu zamkniętym są zobowiązani do zachowania tajemnicy, co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

23. Dla opracowania określonych koncepcji i opinii Komisja ma prawo zlecać wykonanie prac biegłym w danej dziedzinie oraz placówkom naukowo – badawczym.

§ 6

Zadania Przewodniczącego Komisji

1. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
2. Kierowanie i koordynowanie pracami Komisji,

3. Zwoływanie, ustalanie porządku i prowadzenie posiedzeń Komisji,
4. Opracowywanie projektów dokumentów regulujących pracę Komisji.
5. Podpisywanie dokumentacji w zakresie realizacji programu i zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
6. Przedkładanie Burmistrzowi sprawozdania z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, a na żądanie Burmistrza niezwłoczne przedkładanie w każdym czasie informacji z działalności za wskazany okres.
7. Współpraca z członkami Komisji oraz przedstawicielami innych podmiotów i specjalistami w dziedzinie uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Opracowywanie i/lub aktualizacja procedur regulujących pracę i funkcjonowanie Komisji oraz przedkładanie ich Burmistrzowi do zatwierdzenia.
9. Zapewnienie prawidłowej organizacji pracy i sprawowanie merytorycznego nadzoru nad członkami Komisji.
10. Pomoc w racjonalnym wykorzystaniu czasu pracy, przydzielanie zadań i stałe doskonalenie metod pracy członków Komisji.

§ 7

Zadania Zastępcy Przewodniczącego Komisji

1. Wykonywanie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub czasowej niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
2. Wykonywanie poleceń i zadań powierzonych przez Przewodniczącego Komisji oraz ponoszenie przed nim odpowiedzialności za prawidłowe ich realizowanie i wykonanie.

§ 8

Zadania Sekretarza Komisji

1. Wykonywanie poleceń i zadań powierzonych przez Przewodniczącego Komisji oraz ponoszenie przed nim odpowiedzialności za prawidłowe ich realizowanie i wykonanie.
2. Prowadzenie dokumentacji prac Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i niezwłoczne przekazywanie ich do wglądu Przewodniczącemu Komisji.
3. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i Zespołów.
4. Przygotowywanie pism i dokumentacji w zakresie realizacji programu i zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i przedkładanie ich do zatwierdzenia Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Burmistrz w każdej chwili może żądać informacji związanych z działalnością Komisji.
2. Burmistrz może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Komisji.
3. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .
5. Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego ustalenia.
6. Komisja posługuje się pieczęciami o treści:
 - 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej,
 - 2) Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Błazowej.