

w sprawie: powołania Komisji konkursowej w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ( z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Gminy Błażowa w okresie: od 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2014r. poz. 1118) Uchwały nr: L / 232 / 2014 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 30.10.2014r. w sprawie : przyjęcia programu współpracy na 2015r., Zarządzenia Nr 399/2014 Burmistrza Błażowej z dnia 8 grudnia 2014r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Błażowa w okresie od 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję konkursową w celu rozpatrzenia i zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ( z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Gminy Błażowa w okresie od 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. w składzie:

**Przedstawiciele organu wykonawczego :**

- 1) Barbara Dulemba - Przewodnicząca Komisji
- 2) Małgorzata Jakubczyk – Członek Komisji
- 3) Anna Czarnik – Członek Komisji

**Przedstawiciele organizacji pozarządowej :**

- 1) Renata Wójciak -Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Błażowej – Członek Komisji
- 2) Wiesław Wania – Stowarzyszenie Oświatowe Błażowa – Członek Komisji

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest rozpatrzenie i zaopiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy i oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej z uwzględnieniem art. 15 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ) *zwanej dalej ustawą* oraz zasad i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
2. W pierwszym etapie Komisja konkursowa dokona formalnej oceny ofert poprzez sprawdzenie prawidłowości złożonych ofert z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie m.in. ( komplet dokumentów, prawidłowość sporządzenia wniosku, podpisy osób statutowo upoważnionych przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli itp.)

3. W drugim etapie Komisja konkursowa dokona merytorycznej oceny uwzględniając:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego ze szczególnym uwzględnieniem stawki godzinowej za świadczenie usług opiekuńczych;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

### § 3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego ( Dz.U. z 2013r. poz. 267 ze zm.). W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*).
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.
4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

### § 4

1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
2. Komisja działa na posiedzeniu i realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 1/2 składu osobowego Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia poszczególne oferty na *załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia*.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są większością głosów.

## § 5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający:
  - liczbę zgłoszonych ofert (w tym: liczbę ofert zakwalifikowanych, odrzuconych),
  - kryteria oceny,
  - ocenę wybranej oferty,
  - listę rekomendowanych ofert,
  - przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji,
2. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Błazowej w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

## § 6

Z chwilą przekazania protokołu Burmistrzowi Błazowej – Komisja ulega rozwiązaniu.

BURMISTRZ BŁAZOWEJ

*Jerzy Kocój*



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej mającej na celu rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmującego: realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ( z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Gminy Błazowa w okresie od 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. , nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego ( Dz.U. z 2013r. poz.267 ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....  
( imię i nazwisko)

Błazowa, dnia.....





**Karta oceny oferty nr .....**

Adnotacje urzędowe		
1.	Nazwa konkursu	
2.	Data ogłoszenia	
3.	Nazwa i adres organizacji	

**Etap I. Ocena formalna**

*Członkowie Komisji konkursowej wybierają właściwą odpowiedź zakreślając „TAK” lub „NIE”*

Terminowość złożenia oferty			
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE

Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji			
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2014r. poz. 1118)	TAK	NIE
2.	Oferta została złożona na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010r. ( Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)	TAK	NIE
3.	Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona	TAK	NIE
4.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem właściwego rejestru	TAK	NIE
5.	Oferta posiada załączniki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010r. ( Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)	TAK	NIE

6.	Kopie dokumentów są stwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK	NIE
----	--	-----	-----

Uwagi dotyczące oceny formalnej			
1.	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem	TAK	NIE
2.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta	TAK	NIE
3.	Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE

Inne dokumenty złożone przez Oferenta			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Adnotacje członka Komisji Konkursowej			
1.	Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	<p>.....</p> <p>podpis członka Komisji konkursowej</p>	