

w sprawie powołania Komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz Uchwały Nr L/232/2014 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 30.10.2014 r. w sprawie programu współpracy na 2015 r zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Wiesław Wania – Przewodniczący.
2. Michał Czapla – sekretarz.
3. Kinga Wielgos – członek.
4. Jan Kustra – członek

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Burmistrza do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Błażowa.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4

1. Konkurs rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Ocena ofert składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5

5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w uchwale,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w uchwale i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert,
 - e) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę),
 - g) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy.

§ 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Błazowej.

§ 7

1. Protokół powinien zawierać:
 - a) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
 - b) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
 - c) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
 - d) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
 - e) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
 - f) informację o odczytaniu treści protokołu,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Wzory kart oceny ofert stanowią załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik Nr 3 osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.
2. Po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Błazowa i na stronie BIP.

§ 10

Wykonania zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BŁAZOWEJ

Jerzy Kocój

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona).....

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Błazowa, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Karta oceny formalnej oferty

Realizacja zadania: otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Błazowa w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej w roku 2015 (regranting).

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi:
1. Czy oferta sporządzona jest na prawidłowym formularzu?			
2. Czy oferta została złożona w odpowiednim terminie?			
3. Czy zadanie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu?			
4. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?			
5. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
6. Czy oferta jest opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu)?			
7. Czy złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji?			
8. Czy oferta została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy w wyznaczonym terminie?			

Podpisy oceniających:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Błazowa, dnia.....

Karta oceny

Imię i nazwisko oceniającego

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

.....

Celowość i zasadność zadania	Punktacja	Punkty przyznane
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Od 0 do 4 pkt	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne	Od 0 do 4 pkt	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania	Od 0 do 4 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania	Od 0 do 4 pkt	
Deklarowany udział środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł w stosunku do dotacji, w tym: - udział własny i środki z innych źródeł 0%-10-% - 0 pkt. - udział własny i środki z innych źródeł 11%-25-% - 1 pkt. - udział własny i środki z innych źródeł 26%-50-% - 2 pkt. - udział własny i środki z innych źródeł 51%-75-% - 3 pkt. - udział własny powyżej 76% w tym środki z innych źródeł - 4 pkt.	Od 0 do 4 pkt	
Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	Od 0 do 4 pkt	
Ogółem	Maksymalnie 24 pkt	

Błazowa, dnia.....

.....
(podpis oceniającego)