

**Zarządzenie Nr 554a/2023
Burmistrza Błazowej
z dnia 01.06.2023 roku**

w sprawie powołania Komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 11a ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.) oraz uchwały Nr LVIII/335/2022 Rady Miejskiej w Błazowej z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Michał Czapla – Przewodniczący.
2. Tomasz Walkiewicz – Sekretarz.
3. Andrzej Wróbel – Członek.

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Burmistrza do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Błazowa.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia Przewodniczący Komisji.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 4

1. Konkurs rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Ocena ofert składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5

5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki określone w konkursie,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert,
 - e) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - f) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę),
 - g) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy.

§ 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Błazowej.

§ 7

1. Protokół powinien zawierać:
 - a) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
 - b) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
 - c) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
 - d) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
 - e) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
 - f) informację o odczytaniu treści protokołu,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Wzory kart oceny ofert stanowią załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik Nr 3 osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.
2. Po zatwierdzeniu wybranych ofert przez Burmistrza informację o tym niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Błazowa i na stronie BIP.

§ 10

Wykonania zarządzenia powierza się Komisji konkursowej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BŁAZOWEJ
Jerzy Kocój

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Błazowa, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Karta oceny formalnej oferty

Realizacja zadania: otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Błazowa w 2023 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi:
1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.				
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
3. Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
4. Termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.				
5. Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.				
6. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu.				
7. Oferta zawiera wymagane załączniki.				
8. W ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.				

Podpisy oceniających:

Błazowa, dnia.....

1.....

2.....

3.....

Karta oceny merytorycznej oferty

Imię i nazwisko oceniającego:

Nazwa oferenta:.....

Nazwa zadania:.....

.....

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznane punkty
1.	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: - logiczna spójność oferty, - kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane (kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane), - doświadczenie w realizacji podobnych zadań, - współpraca z otoczeniem, - ocena rzetelności i terminowości rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji.	od 0 do 10	
2.	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym (harmonogramem i zakładanymi rezultatami).	od 0 do 10	
3.	Ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji regrantingu.	od 0 do 5	
4.	Ocena zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.	od 0 do 10	
5.	Ocena wkładu własnego finansowego (finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł) w realizację zadania (1 pkt: 1-19% całkowitych kosztów zadania; 2 pkt: 20-39%; 3 pkt: 40-59%; 4 pkt: 60-79%; 5 pkt: 80% i powyżej).	od 0 do 5	
6.	Ocena wkładu własnego rzeczowego i osobowego (praca społeczna członków / zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania)	od 0 do 5	
	Razem	Maksymalnie 45 pkt	

Błazowa, dnia.....

.....
(podpis oceniającego)