

.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko, adres,
lub nazwa i siedziba inwestora)



Do Burmistrza Błazowej
plac Jana Pawła II 1
36-030 Błazowa

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej publicznej* / wewnętrznej*
na czas prowadzenia robót niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami
ruchu drogowego

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

nr działki drogowej.....nazwa drogi.....

w miejscowości.....w celu prowadzenia robót.....

.....
.....

na podstawie uzgodnienia lub decyzji Burmistrza Błazowej nr z dnia.....

1. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

a. Jezdnia do - 50 %: dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

b. Jezdnia 51 - 100 %: dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

c. inne elementy /pobocze, chodnik, rów, tereny zielone itp./:

dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

dł...../m/ ; szer...../m/ pow...../m²/

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego:

od.....do.....

Liczba dni zajęcia

3. Wykonawcą robót będzie:

(jeżeli wykonawca nie jest wybrany - wpisać dane składającego)

.....
.....

4. Kierownikiem robót, osobą – odpowiedzialną za wykonanie robót zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi i za bezpieczeństwo ruchu oraz utrzymanie porządku, będzie:
(jeżeli kierownik nie jest wybrany - wpisać dane składającego)

.....
zam. tel.

5. Płatnikiem opłat za zajęcie pasa drogowego naliczonych w decyzji będzie:

.....
.....

6. Numer i data wydania pozwolenia* / decyzji* na budowę, zgłoszenia, prace
(jeśli jest wymagane):

nr..... wydanym przez :..... z dnia:.....

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopia zgłoszenia do właściwego organu (jeżeli jest wymagane).
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. Informacja o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
5. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.
6. Pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora do reprezentowania go w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego (jeżeli wniosek składa osoba fizyczna lub prawna inna niż inwestor), wraz z załączonym dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (w przypadku gdy pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej).

Uwaga:

- w przypadku umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym ww. urządzeń.
- wniosek o zajęcie pasa drogowego winien zostać złożony z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zajęcia.

RODO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Miasta Białzowej

Kontakt: Urząd Miejski w Białzowej, ul. Plac Jana Pawła II 1, 36-030 Białzowa, tel: (17) 22 97 119, e-mail: gmina@blazowa.com.pl

Inspektor ochrony danych: daneosobowe@blazowa.com.pl, Pan Daniel Panek.

Cel wykorzystania: rozpatrzenie i zatwierdzenie wniosku, udzielenie odpowiedzi na złożony wniosek.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Kto może otrzymać dane: dostawca i serwisant programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; jednostki organizacyjne gminy, których dotyczy wniosek.

Okres przechowywania: w przypadku, gdy skarga może zostać zatwierdzona bezpośrednio: dane osobowe zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane wiecznie; w przypadku, gdy skarga została przekazana do zatwierdzenia innej instytucji: pięć lat – po tym okresie wykonana zostanie ekspertyza, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji.

Dlaczego tak długo: wykonanie obowiązku prawnego – terminy określone w Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (symbol klasyfikacyjny: 1510 oraz 1511).

Przysługujące prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy muszą podać dane: tak – podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym w zakresie imienia, nazwiska (nazwy) oraz adresu wnioskodawcy.

Konsekwencje odmowy: pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie: nie dotyczy.